

Nombre de la Escuela Crook County Middle School

Título del Curso: – 8^{vo} Grado Artes del Lenguaje

Nombre del Instructor Becky Carter/ Jake Shinkle #'s B-3, B-5

Tel. de Mensaje 447-6283 Tel. de Contacto 447- 6283 Ext. 3433, 3458

Horario de Contacto: 8-9:00am

Correo Electronico: becky.carter@crookcounty.k12.or.us;jake.shinkle@crookcounty.k12.or.us

Semestre I Si II Si (Curso de un año)

Descripción del Curso: Habilidades de Comunicación (Lectura, Escritura, Hablar,

Escuchar. Estándares de Aprendizaje (**Estándares de Potencia de Contenido Crítico**)

Lectura

Ideas Clave y Detalles: Lea atentamente para determinar lo que dice el texto explícitamente y hacer inferencias lógicas a partir de él; citar evidencia textual específica y al escribir o hablar para apoyar las conclusiones extraídas del texto.

Determinar ideas centrales o temas de un texto y analizar su desarrollo; Resuma los detalles e ideas de apoyo clave.

Analice cómo y por qué los individuos, los eventos y las ideas se desarrollan e interactúan a lo largo del texto.

Artesanía y Estructura

Interpretar palabras y frases tal como se usan en un texto, incluida la determinación de significados técnicos, connotativos y figurativos, y analizar cómo las elecciones de palabras específicas dan forma al significado o tono.

Analizar la estructura de los textos, incluida la forma en que oraciones específicas, párrafos y porciones más grandes del texto (por ejemplo, una sección, capítulo, escena o estrofa) se relacionan entre sí y con el conjunto.

Evalúe cómo el punto de vista o el propósito da forma al contenido y estilo de un texto. Integración de conocimientos e ideas

Integrar y evaluar contenidos presentados en diversos medios y formatos, tanto visual como cuantitativamente, así como en palabras.

Delinear y evaluar el argumento y las afirmaciones específicas de un texto, incluida la validez del razonamiento, así como la relevancia y suficiencia de la evidencia.

Analizar cómo dos o más textos abordan temas o tópicos similares para generar conocimiento o comparar los enfoques que adoptan los autores.

Rango de Lectura y Nivel de Complejidad del Texto

Leer y comprender textos literarios e informativos complejos de forma independiente y competente.

Idioma

Convenciones del inglés estándar

1. Demostrar dominio de las convenciones de la gramática y el uso estándar del inglés al escribir o hablar.
2. Demostrar dominio de las convenciones del uso de mayúsculas, puntuación y ortografía en inglés estándar al escribir.

Conocimiento del Idioma

1. Aplicar el conocimiento del lenguaje para comprender cómo funciona el lenguaje en diferentes contextos, para hacer elecciones efectivas de significado o estilo, y para comprender más plenamente al leer o escuchar.

Adquisición y Uso de Vocabulario

1. Determinar o aclarar el significado de palabras o frases desconocidas y de múltiples significados utilizando pistas de contexto, analizando partes significativas de palabras y consultando materiales de referencia generales y especializados, según corresponda.
2. Demostrar comprensión del lenguaje figurado, las relaciones de las palabras y los matices en el significado de las palabras.
3. Adquirir y usar con precisión una variedad de palabras y frases académicas generales y de dominio específico suficientes para leer, escribir, hablar y escuchar a nivel de preparación universitaria y profesional; demostrar independencia en la recopilación de conocimientos de vocabulario cuando se encuentra con un término desconocido importante para la comprensión o expresión.

Escritura

Tipo de Textos y Propósitos

1. Escribir argumentos para respaldar afirmaciones en un análisis de temas o textos sustantivos, utilizando un razonamiento válido y evidencia relevante y suficiente.
2. Escribir textos informativos / explicativos para examinar y transmitir ideas e información complejas de forma clara y precisa mediante la selección, organización y análisis efectivos del contenido.
3. Escriba narrativas para desarrollar experiencias o eventos reales o imaginarios utilizando una técnica eficaz, detalles bien elegidos y secuencias de eventos bien estructuradas.

Producción y Distribución de la Escritura

1. Producir redacción clara y coherente en la que el desarrollo, la organización y el estilo sean apropiados para la tarea, el propósito y la audiencia.
2. Desarrolle y fortalezca la escritura según sea necesario mediante la planificación, revisión, edición, reescritura o prueba de un nuevo enfoque.
3. Usar la tecnología, incluido Internet, para producir y publicar escritos y para interactuar y colaborar con otros.

Investigación para Construir y Presentar Conocimiento

1. Realizar proyectos de investigación breves y más sostenidos basados en preguntas enfocadas, demostrando comprensión del tema bajo investigación. (Ciencias Sociales y Ciencias)
2. Reúna información relevante de múltiples fuentes impresas y digitales, evalúe la credibilidad y precisión de cada fuente e integre la información evitando el plagio.
3. Extraer evidencia de textos literarios o informativos para apoyar el análisis, la reflexión y la investigación.

Rango de la Escritura

1. Escriba de forma rutinaria durante períodos de tiempo prolongados (tiempo para investigación, reflexión y revisión) y períodos de tiempo más cortos (una sola sesión o uno o dos días) para una variedad de tareas, propósitos y audiencias.

Lectura/Literatura:

- Comprender y utilizar una variedad de estrategias de comprensión según sea necesario: releer, resumir, discutir, responder a preguntas esenciales, predecir y comparar información de varias fuentes.

Vocabulario:

-Determinar los significados de las palabras usando claves contextuales y estructurales

Texto Informativo: Desarrollar comprensión general

-Aclarar la comprensión de textos informativos mediante la creación de esquemas detallados, organizadores gráficos, diagramas, notas lógicas y resúmenes.

Texto informativo: examinar el contenido y la estructura

-Nota y analiza la instanciación de inferencias no respaldadas, razonamiento engañoso, persuasión y propaganda en el texto.

Texto Literario: desarrolle una interpretación

-Identificar las acciones y motivos de los personajes en una obra de ficción, incluyendo motivos contrastantes que avanzan en la trama de promover el tema y discutir su importancia.

Materiales:

Textos: Holt McDougal Literature

Holt McDougal Integrated Reader

Películas, Videos/ Otros Medios Electrónicos:

Novelas: Deathwatch by Robb White, The Outsiders by Robb White, The Giver by Lois Lowry, The Boy in the Striped Pajamas by John Boyne,

Otros (Artículos): Reader's Digest cuentos variados, Reading Circle Individual Novels, Assorted Classic Cuentos Cortos.

Notificación del Derecho a Oponerse al Uso de Materiales:

Cualquier residente del distrito puede presentar objeciones a los materiales de instrucción utilizados en el programa educativo del distrito a pesar de que las personas que seleccionaron dichos materiales estaban debidamente calificados para hacer la selección y siguieron el procedimiento adecuado y observaron los criterios para seleccionar dicho material.

El primer paso para expresar una objeción es consultar con el maestro del salón o el personal de la biblioteca y presentar una breve queja por escrito. El miembro del personal que reciba una queja con respecto a los materiales de instrucción deberá tratar de resolver el problema de manera informal mediante la discusión de la asignación original o la oportunidad de una asignación alternativa.

Si no está satisfecho con la explicación inicial o una asignación alternativa, la persona que plantee las preguntas se reunirá con un administrador del edificio quien, si no puede resolver la queja, proporcionará un formulario de Solicitud de reconsideración que se entregará al superintendente para que actúe.

Escala de Calificación- 90-100 %=A 80-89%=B 70-79%=C 60-69=D
59% o menos=F

Política de Recuperación:

El trabajo se puede recuperar hasta cuatro semanas después de la fecha de vencimiento del crédito parcial, según lo determinado por la demora en la entrega del trabajo.

Política de Crédito Adicional:

Se puede otorgar crédito adicional ocasionalmente por trabajo adicional realizado en una prueba o tarea. No se otorgará en sustitución del trabajo de crédito regular.