

School: Pioneer High School

Course Title: Various online and direct-instruction courses

Instructor's Name: Various full- or part-time instructors

Contact Phone: 541-447-1268 **Contact times:** Daily 7:45 a.m. to 3:15 p.m.

E-mail Addresses:

pete.goodrich@g.crookcountyschools.org (Social Sciences; Sciences; other)

minda.morton@g.crookcountyschools.org (Math)

catherine.alene@g.crookcountyschools.org (English/Language Arts; other)

Semester: Varies by course

Course Description:

Pioneer provides a mix of traditional teacher-led, direct-instruction courses (primarily for English/Language Arts and math) and online curricula. Over 140 online courses covering most subject areas are available to students. A detailed outline of any of these courses is available upon request.

Primary Knowledge and Skills Standards: Standards vary by course but generally include:

- Demonstrate the skills and dispositions needed to be a critical consumer of information.
- Analyze an event, issue, problem, or phenomenon from varied or opposing perspectives or points of view.
- Analyze an event, issue, problem, or phenomenon, identifying characteristics, influences, causes, and both short- and long-term effects.
- Propose, compare, and judge multiple responses, alternatives, or solutions to issues or problems, then reach an informed, defensible, and supported conclusion.
- Engage in informed and respectful deliberation and discussion of issues, events, and ideas.

Materials: References vary by course but generally include:

- Online Curriculum: Odysseyware
- Texts: Multiple textbooks and nonfiction writings supplemented by Internet-based information.
- Film, Videos/ Other Electronic Media: To be determined in accordance with district and school policies.
- Novels: Appropriately-themed, student-selected and teacher-approved, from school and local libraries.
- Others (Articles etc.): Weekly review of local newspaper and on-line articles from multiple sources.

Notification of the Right to Object to the Use of Materials:

Any resident of the district may raise objection to instructional materials used in the district's educational program despite the fact that the individuals selecting such materials were duly qualified to make the selection and followed the proper procedure and observed the criteria for selecting such material.

The first step in expressing objection is consultation with the classroom teacher or library staff and providing a brief written complaint. The staff member receiving a complaint regarding instructional materials shall try to resolve the issue informally through the discussion of the original assignment or the opportunity for an alternative assignment.

If not satisfied with the initial explanation or an alternative assignment, the person raising the questions will meet with a building administrator who, if unable to resolve the complaint, will provide a Request for Reconsideration form which will be given to the superintendent for action.

Citizenship (Behavior Expectations):

Attendance: Be where you're supposed to be, when you're supposed to be there.

Participation:

- Take part in small-group and one-on-one discussions and activities
- Complete all assigned tasks

Behavior:

- Follow all school and classroom rules and procedures
- Support your group's agreed-upon expectations (What "Right" Looks Like)

Evaluation (Grading):

Grades may be comprised from scores in any of the following:

- Projects
- Presentations
- Quizzes
- Essays
- Exams
- Class Participation
- Other

Grading for courses is generally as follows:

- 1. Standards assessments.** Assessments may include quizzes, exams, essays, projects, and/or other assessment tools. If a student earns below 60% on any standards assessment s/he will have until the end of the course to re-do that assessment (generally up to three times for quizzes and two times for tests) in pursuit of an acceptable score on that assessment. For online curricula, the student must complete the course with an overall grade of 70% or higher in order to receive credit for the course*.
- 2. Daily work and participation** are not formally graded, except in some of the traditional direct instruction courses. The student will be expected to make continuous, adequate progress on any course, with a goal of completing all required work in no more than 18 weeks. Failure to complete a course within 18 weeks may result in an "Incomplete" record with no credit awarded.

**Exceptions include students with Individual Education Plans or IEPs and 504 plans*

Grading Scale:

A = *Advanced* level of proficiency; successfully completes** an assessment for each core standard; achieves advanced scores (equivalent to 90% or higher) on a majority of the course standards; finishes the course with an overall average of assessment scores between 90-100%.

B = *Balanced* level of proficiency; successfully completes an assessment for each core standard; some standards may be completed at a higher or lower level but most are scored at the balanced level (equivalent to 80-89%); finishes the course with an overall average of assessment scores between 80-89%.

C= *Competent* level of proficiency: Successfully completes an assessment for each core standard; some standards may be completed at a higher level but most are completed at the competent level (equivalent to 70-79%); finishes the course with an overall average of assessment scores between 70-79%.

I=*Incomplete*: Does not successfully complete an assessment for each core standard; too much work remains unfinished to allow the determination of a level of proficiency.

**“*Successfully completes*” is defined as achieving a total score on an assessment of 70% or higher, based on the associated rubric or other assessment tool, or 60% or higher for online curriculum quizzes and tests.

Makeup Policy:

There will generally be periodic make-up opportunities in the direct-instruction courses. Students have until the end of an 18-week period to successfully complete all of the academic standards for both online and direct-instruction courses.

Extra Credit Policy:

No extra credit opportunities will generally be offered.

Escuela: Pioneer High School

Título del Curso: Varios cursos en línea y de instrucción-directa

Nombre del Instructor: Varios Instructores de Medio Tiempo o Tiempo Completo

Teléfono de Contacto: 541-447-1268 **Horas de Contacto:** Diario de 7:45 a.m. a 3:15 p.m.

Direcciones de Correo Eléctrico:

pete.goodrich@g.crookcountyschools.org (Ciencias Sociales; ciencia; otro)

minda.morton@g.crookcountyschools.org (Matemáticas)

catherine.alene@g.crookcountyschools.org (Inglés/Artes del Lenguaje; otro)

Semestre: Varía por curso

Descripción del Curso:

Pioneer proporciona una combinación de cursos dirigidos por maestros tradicionales, instrucción directa (principalmente para Inglés / Artes del Lenguaje y Matemáticas) y currículo en línea. Más de 140 cursos en línea que cubren la mayoría de las áreas temáticas están disponibles para los estudiantes. Un bosquejo detallado de cualquiera de estos cursos está disponible bajo petición.

Estándares Primarios de Conocimiento y Habilidades: Los estándares varían según el curso, pero generalmente incluyen:

- Demostrar las habilidades y las disposiciones necesarias para ser un consumidor crítico de información.
- Analice un evento, un asunto, un problema o fenómeno desde perspectivas u opiniones variadas u opuestas.
- Analice un evento, asunto, problema o fenómeno, identificando características, influencias, causas y efectos a corto y largo plazo.
- Proponer, comparar, juzgar respuestas múltiples, alternativas, o soluciones a asuntos o problemas, luego llegar a una conclusión, informada, defendible y respaldada.
- Participe en una deliberación informada y respetuosa y en la discusión de problemas, eventos e ideas.

Materiales: Referencias varían por curso, pero generalmente incluyen:

- Currículo en línea: Odysseyware
- Textos: Múltiples libros de texto y escritos de no ficción complementados con información basada en el internet.
- Películas, Videos/ Otros Medios Electrónicos: Se determinará de acuerdo con las políticas del distrito y la escuela.
- Novelas: Temas Apropiados, estudiantes escogen y aprobado por el maestro, de la escuela y en bibliotecas locales.
- Otros (Artículos etc.): Revisión semanal de periódico local y artículos en línea de múltiples fuentes.

Notificación del derecho a oponerse al uso de materiales:

Cualquier residente del distrito puede presentar objeciones a los materiales de instrucción utilizados en el programa educativo del distrito a pesar del hecho de que los individuos que

seleccionaron dichos materiales fueron debidamente calificados para realizar la selección y siguieron el procedimiento adecuado y observaron los criterios para seleccionar dicho material.

El primer paso para expresar objeción es consultar con el maestro de la clase o el personal de la biblioteca y proporcionar una breve queja por escrito. El miembro del personal que recibe una queja con respecto a los materiales de instrucción tratará de resolver el problema de manera informal a través de la discusión de la tarea original o la oportunidad de una tarea alternativa.

Si no está satisfecho con la explicación inicial o una tarea alternativa, la persona que plantea las preguntas se reunirá con un administrador del edificio que, si no puede resolver la queja, proporcionará un formulario de solicitud de reconsideración que se entregará al superintendente para la acción.

Ciudadanía (Expectaciones de Comportamiento):

Asistencia: Estar donde se supone que debe estar, cuando se supone que tiene que estar allí.

Participación:

- Tome parte en discusiones y actividades de grupos pequeños y de uno a uno
- Complete todas las tareas asignadas

Comportamiento:

- Siga todos los procedimientos de la escuela y del salón de clase
- Apoye las expectativas acordadas de su grupo (lo que parece "Correcto")

Evaluación (Calificando):

Las calificaciones pueden estar compuestas de puntajes en cualquiera de los siguientes:

- Proyectos
- Presentaciones
- Cuestionarios
- Ensayos
- Exámenes
- Participación en clase
- Otro

La calificación para los cursos es generalmente la siguiente:

1. **Evaluación de estándares.** Las evaluaciones pueden incluir cuestionarios, exámenes, ensayos, proyectos u otras herramientas de evaluación. Si un estudiante gana menos del 60% en cualquier evaluación de normas, tendrá hasta el final del curso para volver a hacer esa evaluación (generalmente hasta tres veces para los exámenes y dos veces para los exámenes) en busca de un puntaje aceptable en ese examen. evaluación. Para los currículos en línea, el estudiante debe completar el curso con una calificación general de 70% o más para recibir crédito por el curso *.
2. **El trabajo diario y la participación** no están calificados formalmente, excepto en algunos de los cursos tradicionales de instrucción directa. Se espera que el estudiante progrese de manera continua y adecuada en cualquier curso, con el objetivo de completar todo el trabajo requerido en no más de 18 semanas. La falta de completar un curso dentro de las 18 semanas puede resultar en un registro "Incompleto" sin crédito otorgado.

** Las excepciones incluyen estudiantes con planes de educación individualizados o planes IEP y 504.*

Escala de Calificaciones:

A = Avanzado nivel de competencia; completa con éxito** una evaluación para cada estándar principal; alcanza puntuaciones avanzadas (equivalentes al 90% o más) en la mayoría de los estándares del curso; finaliza el curso con un promedio general de puntajes de evaluación entre 90-100%.

B = Equilibrado nivel de competencia; completa con éxito una evaluación para cada estándar principal; algunos estándares se pueden completar en un nivel más alto o más bajo, pero la mayoría se califican en el nivel equilibrado (equivalente a 80-89%); finaliza el curso con un promedio general de puntajes de evaluación entre 80-89%

C= Competente nivel de competencia; completa con éxito una evaluación para cada estándar básico; algunos estándares pueden completarse en un nivel superior, pero la mayoría se completan en el nivel competente (equivalente al 70-79%); finaliza el curso con un promedio general de puntajes de evaluación entre 70-79%.

I=Incompleto: no completa satisfactoriamente una evaluación para cada estándar principal; Demasiado trabajo queda sin terminar para permitir la determinación de un nivel de competencia.

****"Se completa con éxito "se define como el logro de un puntaje total en una evaluación del 70% o más, según la rúbrica asociada u otra herramienta de evaluación, o del 60% o más para las pruebas y exámenes del currículo en línea.*

Política de Recuperación:

Por lo general, habrá oportunidades de recuperación periódicas en los cursos de instrucción directa. Los estudiantes tienen hasta el final de un período de 18 semanas para completar con éxito todos los estándares académicos para los cursos en línea y de instrucción directa.

Política de Crédito Extra:

Generalmente no se ofrecerán oportunidades de crédito extra.