Programa de opciones en línea del condado de Crook
Natalie Eberhard, profesora/coordinadora
Escuela Secundaria del Condado de Crook, Sala 206.5
1100 SE Lynn Blvd, Prineville, OR 97754
natalie.eberhard@crookcountyschools.org
541-416-4235 (escuela)

Carta de bienvenida y consentimiento para los padres
Programa de opciones en línea del condado de Crook

¡Bienvenidos al programa de educación en línea de Crook County Online Options (CCOO)! Nos entusiasma colaborar con ustedes y brindarles a sus hijos una experiencia educativa en línea positiva. La Sra. Eberhard es una de sus maestras locales y la coordinadora del programa. Está disponible para sus hijos para impartirles algunos cursos en línea, ofrecerles tutorías, ayudarlos con la inscripción, hacer un seguimiento de su progreso, facilitarles el avance en el curso, registrar su asistencia y responder preguntas generales. Además, si la Sra. Eberhard no es la maestra en línea de sus hijos, cuentan con sus respectivos maestros de cursos en línea, quienes pueden ayudarlos a navegar por el programa y responder sus preguntas sobre los cursos que están cursando. Los maestros de sus hijos en línea determinan su calificación en función de su desempeño; Crook County Online Options registra la calificación obtenida en su expediente académico oficial.

El programa de opciones en línea del condado de Crook es una opción en línea para los grados 9 a 12. Ofrecemos cursos para
Estudiantes del Distrito Escolar del Condado de Crook. A continuación, encontrarán información y pautas importantes que su hijo/a debe seguir para tener éxito. El apoyo de los padres o tutores es fundamental para un resultado positivo, y es imprescindible que estén informados y participen activamente en la vida de su hijo/a y en sus cursos en línea. Utilizamos la información de contacto que proporcionaron al registrarse en el distrito escolar.**Por favor, facilite a la Sra. Eberhard cualquier cambio en su información de contacto, incluidos los números de teléfono y, especialmente, las direcciones de correo electrónico de los padres/tutores, para que podamos mantenernos en contacto.**

**La principal vía de comunicación de CCOO con padres y alumnos será el correo electrónico. Por favor, revisen su correo electrónico con regularidad, al menos dos veces por semana, para mantenerse informados.**

Es importante que los padres sepan que el programa en línea y sus requisitos han sido cuidadosamente diseñados para el éxito estudiantil, la integridad y la equidad para todos los estudiantes participantes. Como padre involucrado e informado de un estudiante en línea, verá de primera mano que los estudiantes están bien informados sobre las expectativas y los requisitos. Los estudiantes pueden completar hasta seis (6) cursos por trimestre (en línea y/o presenciales), pero deben completaral menos 6,0 créditos por añoPara mantenerse al día con los requisitos de graduación. Para estar en sintonía con la escuela secundaria, recomendamos entre 7.0 y 7.5 créditos por año escolar.

**Información importante para los padres: por favor, revisen también la carta de bienvenida que recibió su hijo/a.**

1. Para matricularse en CCOO, los estudiantes deben estar al día con sus estudios para graduarse y mantener dicho nivel académico para permanecer matriculados. Para estar al día, un estudiante debe completar al menos 6 créditos por año académico, con un mínimo de 2 créditos por trimestre.
2. Los estudiantes deben demostrar un progreso adecuado para continuar en el programa. Por lo general, se requieren un mínimo de 48 horas para completar un curso regular de 0.50 créditos y un mínimo de 56 horas para un curso de nivel avanzado (Advanced Placement).
3. El promedio de calificaciones de un estudiante en línea es de 2.75 o superior, pero todos los niveles académicos pueden tener éxito con esfuerzo y apoyo.

Actualizado 7/14/2026

4. El programa Crook County Online Options históricamente ha tenido una tasa de aprobación del 90%, pero muchos estudiantes tienen dificultades con los siguientes aspectos del aprendizaje en línea y necesitarán su apoyo, así como el de la Sra. Eberhard, para tener éxito:
    a. Gestión del tiempo, disciplina personal y resolución de problemas. Hay plazos estrictos que el estudiante debe cumplir.*Estos plazos no son negociables ni por los padres ni por los alumnos.*
    b. Reticencia a contactar con el personal de forma oportuna para informar sobre necesidades o problemas.
    c. Frustración ante problemas técnicos y reacción ante contratiempos.
5. La historia ha demostrado que los estudiantes de primer año tienen una tasa de fracaso más alta en los cursos en línea.**independientemente de la capacidad académica.**
6. Los padres tienen una cuenta de tutor de aprendizaje con la plataforma en línea. Como tutor, puede acceder a las calificaciones de su hijo/a (tanto la actual como la final) y a su progreso en el curso. Consulte el archivo adjunto titulado «Cómo consultar la calificación general y el progreso del estudiante» que se incluyó en el correo electrónico de bienvenida que la Sra. Eberhard envió al inscribir a su hijo/a. Si necesita otra copia, envíele un correo electrónico o llámela para solicitarla.
7. Los padres de los estudiantes que opten por matricularse deben reconocer que:
    a. Este es un riesgo elegido.
    b. Entienden que las consecuencias de una calificación reprobatoria son*final.*
    c. El uso eficaz de la tecnología forma parte de la experiencia y, en última instancia, de la calificación final.
    d. Una calificación reprobatoria puede*o puede que no*relacionado con el dominio del contenido académico.
    e. El plazo máximo de prórroga de los cursos es de una semana si el alumno no los finaliza al término del trimestre, y en ese momento se le asignará una calificación final.
8. La asistencia de los estudiantes en línea se toma por separado de la de la escuela secundaria o su escuela de origen. La asistencia se basa en: (1) 50 % en que el estudiante complete el formulario de asistencia de Google que se envía por correo electrónico a su cuenta de correo electrónico del distrito escolar los lunes y (2) 50 % en que muestre un progreso constante en sus clases en línea, generalmente alrededor del 8 % cada semana. Consulte el archivo adjunto "Cómo encontrar la calificación general y el progreso del estudiante" para obtener instrucciones detalladas sobre cómo determinar la calificación actual del estudiante, la calificación final del expediente académico y su progreso. La Sra. Eberhard también enviará actualizaciones de progreso por correo electrónico, generalmente cada dos semanas.

Los elementos enumerados en la “Carta de bienvenida al estudiante” no son sugerencias; son losrequisitospara permanecer matriculado. Si su hijo/a no cumple con estos requisitos, puede esperar ser dado de baja del programa, posiblemente con una calificación reprobatoria. Como padre/madre, debe leer la Carta de Bienvenida para Estudiantes de CCOO, el Código de Conducta Académica en línea (este se encuentra en el enlace Módulos en Materiales del Curso en cada clase en línea) y el Manual para Padres y Estudiantes del Distrito Escolar del Condado de Crook (disponible en el sitio web del distrito).www.crookcountyschools.orgy en cualquiera de los edificios escolares del condado de Crook) en su totalidad para que sepa qué se espera de usted y pueda ayudar a su estudiante a tener éxito.

**Calificaciones académicas**

1. Los estudiantes deben estar al día con sus estudios para graduarse para poder inscribirse y permanecer inscritos en CCOO. Estar al día con sus estudios para graduarse significa obtener un mínimo de 6.0 créditos por año académico y/o 2.0 créditos por trimestre.
2. Las calificaciones con letras (A-F) se obtienen, no se califican como Aprobado/No Aprobado (la única excepción es Experiencia Laboral, que se califica como Aprobado/No Aprobado). Calificaciones*no puedo* podrán ser reemplazados o modificados una vez que se incluyan en el expediente académico oficial de su estudiante.***Las calificaciones se registran directamente en el expediente académico y no aparecerán en***

***los informes de calificaciones de la escuela de residencia.*****ParentVue no está vinculado a las clases conline.****Los correos electrónicos de seguimiento que recibes de mi parte cada pocas semanas y el acceso a tu cuenta de Tutor de Aprendizaje son las formas en que puedes hacer un seguimiento de las calificaciones y el progreso de tu estudiante en sus cursos.** Consulte el folleto "Cómo encontrar la calificación general y el progreso del estudiante" para obtener instrucciones detalladas sobre cómo encontrar esta información.

3. Una vez que el estudiante complete el proceso de inscripción, se matricule en uno o más cursos y supere el período de baja de 10 días, obtendrá una calificación con letra para cada curso y esta calificación se registrará en su expediente académico oficial.
4. Si su estudiante comienza o termina el programa Crook County Online Options cerca o después deellos haveLas calificaciones obtenidas a mitad de trimestre en CCHS u otra institución, junto con la calificación obtenida en CCOO, se promediarán para crear la calificación final de 0.5 créditos.
5. Las malas calificaciones afectan el promedio general, las solicitudes de ingreso a la universidad, etc.*Tomar un curso en línea es unariesgoque puede tenergrave consecuencias a largo plazo.*
6. **No está permitido el plagio ni la presentación de trabajos generados por Inteligencia Artificial (IA).**La primera vez que el estudiante repita la tarea en el año escolar, tendrá la oportunidad de rehacerla. La segunda vez, obtendrá una calificación de cero. La tercera vez, obtendrá una calificación de cero en todas las asignaturas en línea y, además, no podrá matricularse en ninguna otra clase en línea durante el resto de su etapa en la escuela secundaria.
7. Diploma de Bachillerato: si su hijo/a cursa el último o penúltimo año de bachillerato y planea graduarse al final del año escolar/trimestre, recibirá un diploma del Distrito Escolar del Condado de Crook como estudiante de CCOO si la mayor parte de los cursos del último trimestre se completaron en CCOO. Los diplomas de la Escuela Secundaria del Condado de Crook y del Distrito Escolar del Condado de Crook son equivalentes, pero corresponden a programas distintos. Si tiene alguna pregunta sobre esta política, envíe un correo electrónico o llame a la Sra. Ann Kasberger en CCHS o a la Sra. Eberhard en CCOO. Cuando su hijo/a necesite una transcripción para el trabajo, la universidad, la escuela técnica, las fuerzas armadas u otros fines, todos los estudiantes deben comunicarse con la oficina de orientación de la Escuela Secundaria del Condado de Crook para obtener su transcripción oficial.

**Plazos**

1. Las fechas de finalización de los cursos en línea suelen ser las mismas que las fechas de finalización del trimestre en CCHS. Sin embargo,**Los horarios del DISTRITO PUEDEN no aplicarse y**Por lo tanto, es posible que no haya “descansos” para los cursos en línea.**Se espera que los estudiantes trabajen durante las vacaciones y cuando viajan.**(ya sea por placer, escuela, atletismo o cualquier otra razón) si entran en conflicto con los días escolares y/o el estudiante está atrasado en sus estudios.
2. Se podrán conceder prórrogas de curso de un máximo de una semana a los estudiantes que lo necesiten y ÚNICAMENTE cuando hayan demostrado un progreso constante Y con la aprobación de la administración de CCHS. El padre o tutor del estudiante deberá enviar una solicitud por correo electrónico a la Sra. Eberhard, indicando el motivo por el que se necesita la prórroga.**al menos una semana antes de la fecha de finalización del/de los curso(s)**.***Se podrán solicitar prórrogas de hasta una semana, pero solo se concederán por razones justificadas.***Si su estudiante tiene un **emergencia/problema médico/familiar documentable**Por favor, notifique a la Sra. Eberhard de inmediato y se harán las adaptaciones necesarias siempre que sea posible.
3. Los problemas con la computadora en casa, las agendas apretadas o las obligaciones extracurriculares o familiares no son una razón válida para atrasarse o tener un rendimiento deficiente. Las prórrogas deben usarse únicamente para problemas justificados. Si su hijo/a tiene problemas con la Chromebook proporcionada por el distrito, llévela inmediatamente a la oficina principal de la escuela secundaria para su reparación o reemplazo.
4. Si un estudiante no finaliza un curso antes de la fecha límite, se le asignará una calificación final que se registrará en su expediente académico. Esta calificación se basará en el desempeño del estudiante en

todo el curso, incluyendo el trabajo aún no completado; no se otorgarán ni registrarán créditos ni calificaciones parciales.

5. **Los estudiantes NO recibirán clases adicionales si no cumplen con los requisitos de asistencia y rendimiento detallados en la Carta de Bienvenida. La permanencia en el programa, tanto actual como futura, depende del cumplimiento del requisito de asistencia. En el programa CCOO se siguen las políticas y procedimientos del distrito en materia de absentismo escolar.**

**El buen uso de la tecnología es un requisito para realizar un curso en línea.**Un Chromebook confiable proporcionado por el distrito o una computadora doméstica con acceso a internet es fundamental para el éxito estudiantil. Si bien los estudiantes pueden usar las computadoras de la escuela y acceder a sus cursos desde cualquier computadora con acceso a internet (por ejemplo, la biblioteca pública), tener acceso en casa aumenta sus posibilidades de éxito. Si no tiene acceso a internet en casa, consulte con la oficina principal de CCHS para ver si puede solicitar un punto de acceso Wi-Fi para su hijo/a. Estos puntos de acceso solo funcionan con Chromebooks del distrito escolar.

1. Se espera que los estudiantes revisen su correo electrónico.a diario mientras estén inscritos. Si se pierden información importante, como fechas límite, por no revisar el correo electrónico,*El estudiante es responsable y debe aceptar las consecuencias.*
2. Los estudiantes recibirán un correo electrónico semanal de la Sra. Eberhard los lunes con un formulario de Google para completar, donde deberán indicar la cantidad de minutos dedicados diariamente a su curso en línea. Este registro, proporcionado por el estudiante, se compara con los registros de actividad de Learning Solutions. Los registros de Learning Solutions son los oficiales y, en caso de discrepancia entre los minutos reportados por el estudiante y los de Learning Solutions, prevalecerán los de Learning Solutions. Si un estudiante reporta incorrectamente su actividad en línea de forma reiterada, podría enfrentar sanciones disciplinarias. La asistencia semanal se basa en un 50 % del tiempo dedicado y un 50 % del progreso completado.
3. Se espera que los estudiantes se comuniquen*directamente*con personal en línea. ¡Los padres deben animar a los estudiantes a defenderse a sí mismos!
4. Se espera que los estudiantes dediquen entre 5 y 8 horas.*por semana,cada semana,*en cada uno de sus cursos en línea para terminar con una calificación aprobatoria. Estudiantes queelegirno hacer esto*corre el riesgo de reprobar y/o no ser elegible para futuros cursos en línea a través del Programa de Opción en Línea del Condado de Crook.****El progreso constante equivale a la asistencia (normalmente se espera un progreso del 7-10% cada semana por clase).***
5. Se espera que los estudiantes completen todas las tareas del curso en orden. No está permitido elegir qué tareas realizar y cuáles no.

Reconocemos la necesidad del apoyo de los padres para todos los estudiantes durante esta etapa fundamental de su trayectoria académica. El aprendizaje en línea es una forma diferente de aprender, y estamos aquí para apoyar a su hijo/a mediante la comunicación, el establecimiento de expectativas, la supervisión y la asistencia necesaria, ya sea en persona en CCHS, en el salón de la Sra. Eberhard, o a través de reuniones por Zoom o teléfono, según se solicite. Animamos a los padres a participar y a contactar al/los profesor/es en línea o a la Sra. Eberhard si tienen alguna duda o inquietud, o para programar una cita o reunión cuando sea necesario.

Todo el trabajo se encuentra en el enlace Módulos de cada curso. En Materiales del curso, dentro del enlace Módulos, hay un enlace al Código de Conducta Académica. Los estudiantes son responsables de leer este documento y de su contenido. El manual para padres y estudiantes del Distrito Escolar del Condado de Crook y todas las reglas y responsabilidades se aplican a su hijo/a, ya que es estudiante del Distrito Escolar del Condado de Crook. El contenido del curso está disponible (1) en el enlace Módulos de cadaen líneacurso y lo determina el proveedor del curso en línea; (2) haciendo clic en el enlace “Catálogo de cursos digitales de la escuela secundaria” en el Catálogo de cursos que se le envió por correo electrónico cuando usted y su estudiante recibieron su información de inicio de sesión. El catálogo de cursos también está disponible en el sitio web del distrito escolar (vaya awww.crookcountyschools.org, haga clic en “Escuelas”, seleccione la escuela en línea y luego desplácese hacia abajo hasta el enlace al “Catálogo de

cursos en línea"); y (3) contactando a la Sra.Briana VanRoekel, el Director de Enseñanza y Aprendizaje enbriana.vanroekel@crookcountyschools.org.

**Éxito en casa**
Los estudiantes que establecen un espacio y un horario para la "escuela" en casa son los más exitosos. Algunas sugerencias para un espacio incluyen la mesa de la cocina o un escritorio, un lugar tranquilo donde su hijo/a se responsabilice de trabajar. No su cama ni un lugar donde usted, el padre/madre, no pueda supervisarlo/a. También se ha demostrado que es útil establecer un horario de "escuela". Al igual que cuando su hijo/a asiste a una escuela física.escuela, conjuntoEstablezca un horario diario para que su hijo/a realice sus tareas escolares y cada curso en línea. Calcule entre una (1) y una hora y media (1 ½) por día por curso y asegúrese de que trabaje todos los días, cinco días a la semana. Programe descansos y almuerzos como en las escuelas presenciales. Este horario podría modificarse semanalmente debido a las tareas del estudiante u otros imprevistos, pero lo más importante es establecer un horario, no que sea exactamente el mismo cada día o cada semana.

Bienvenidos al Programa de Opciones en Línea del Condado de Crook. ¡Nos entusiasma ver a su estudiante sobresalir en línea!

La recepción de esta carta de bienvenida por correo electrónico o entregada en mano constituye la aceptación de los términos.
Si tiene alguna duda o pregunta, póngase en contacto con la Sra. Eberhard.

Traducido mediante Google Docs en octubre de 2026.