Programa de opciones en línea del condado de Crook
Natalie Eberhard, profesora/coordinadora
Escuela Secundaria del Condado de Crook, Sala 206.5
1100 SE Lynn Blvd, Prineville, OR 97754
natalie.eberhard@crookcountyschools.org
541-416-4235 (escuela)

Carta de bienvenida para estudiantes
Programa de opciones en línea del condado de Crook

¡Bienvenidos al programa de educación en línea de Crook County Online Options (CCOO)! Nos entusiasma trabajar con ustedes y ayudarlos a tener una experiencia educativa en línea positiva. La Sra. Eberhard está disponible para impartir algunos cursos en línea, brindar tutoría, ayudar con la inscripción, hacer seguimiento de su progreso, facilitar su avance en el curso, registrar su asistencia y calificaciones finales, y responder preguntas generales. Además, si la Sra. Eberhard no es su profesora en línea, usted cuenta con sus profesores de cursos en línea, quienes pueden ayudarlos a navegar por el programa y responder sus preguntas sobre los cursos que están tomando. Sus profesores en línea determinan su calificación para sus cursos según su desempeño: Crook County Online Options registra la calificación que usted ha obtenido en su expediente académico oficial.

Contrato de estudiante

1. Para inscribirse en CCOO, los estudiantes deben estar al día con sus estudios para graduarse y mantener dicho estado para permanecer inscritos. Para estar al día, un estudiante debe completar al menos 6 créditos por año académico, con un mínimo de 2 créditos por trimestre.
2. Los estudiantes pueden completar unmáximo de seis (6) cnuestros(en línea y/o presencial)cada trimestre so largoen la medida en que puedanaDemostrar asistencia positiva y mantener calificaciones aprobatorias en todos los cursos. Los estudiantes generalmente necesitan 48 horas.mínimopara completar un curso regular en línea de 0.50 créditos y 56 horasmínimopara un curso en línea de nivel avanzado (Advanced Placement).
3. Los estudiantes deben tener una dirección de correo electrónico válida y adecuada para inscribirse.y se espera que revisen su correo electrónico a diario.
4. Los estudiantes necesitan**Acceso a un Chromebook o computadora con conexión a internet. Los problemas con la computadora en casa o en la escuela no se consideran una razón válida para atrasarse.**Si tiene problemas con el servicio proporcionado por su distritoChromebook, traerLlévalo a la oficina principal de la escuela secundaria cualquier día escolar de 8:00 a. m. a 4:00 p. m. para que te lo reemplacen o reparen.
5. **Los estudiantes entregarán sus trabajos semanalmente.**Si no se entregan los trabajos durante un período superior a 10 días, es posible que se dé de baja del curso con una calificación reprobatoria por falta de asistencia.
6. **Los estudiantes deben participar activamente en su curso un mínimo de 5 horas (300 minutos) por semana para cada curso en el que estén inscritos para poder asistir.**Por ejemplo, si un estudiante solo está tomando un curso, eso equivale a 5 horas por semana. Sin embargo, si un estudiante tomará un total de 5 cursos en el trimestre, eso equivale a 25 horas por semana de actividad. Además, también debe lograrse un progreso positivo, demostrado mediante la realización de evaluaciones y tareas en sus cursos en línea.**Los estudiantes deben completar8-10% de su curso por semana**para poder completar el curso al final del trimestre.
7. El estudiante debe completar el formulario diario de asistencia de Google que se le enviará por correo electrónico cada semana. La falta de asistencia y/o el progreso positivo resultarán en**absentismo escolar Carta(s) enviada(s) por correo postal y/o electrónico al/los padre(s) registrado(s)**y puede requerir**Asistencia obligatoria a la sala 206.5 con la Sra. Eberhard hasta que retome el buen camino, un contrato académico o la expulsión del programa.**La asistencia semanal se basa en un 50% en el formulario de Google y en un 50% en el progreso completado.Consulte el documento adjunto «Cómo encontrar la calificación general y el progreso del estudiante» para obtener instrucciones detalladas sobre

cómo determinar la calificación actual, la calificación final y el progreso del estudiante. La Sra. Eberhard enviará actualizaciones sobre el progreso por correo electrónico, generalmente cada dos semanas.

8. **Los estudiantes NO recibirán clases adicionales si no cumplen con los requisitos mencionados. La permanencia en el programa, tanto ahora como en el futuro, depende del cumplimiento de los requisitos de asistencia y rendimiento académico.**
9. **La gestión de las fechas límite y la gestión general del tiempo son responsabilidad del estudiante.**La mejor manera de saber si vas por buen camino en tu clase es monitorear tu progreso y calificación final. Consulta elEl folleto "Cómo encontrar la calificación general y el progreso del estudiante" que se le envió por correo electrónico con el correo electrónico de bienvenida que le envió la Sra. Eberhard. Otra forma es tomarConsulta el número de unidades que necesitas completar (en el enlace de Módulos) y divídelo entre el número de semanas del trimestre. Esto te dará la cantidad de unidades que debes completar cada semana. Tu profesor en línea te asignará una calificación final al término del curso.
10. **Los estudiantes tienen derecho a dos reinicios de cuestionarios y un reinicio de examen por curso.**Envía un correo electrónico a tu profesor en línea e incluye a la Sra. Eberhard en tu solicitud para reiniciar un cuestionario o un examen, ya que ella debe aprobar el reinicio del cuestionario o la prueba.
11. **Los estudiantes tienen un período de gracia de 10 días para darse de baja.**Si decides darte de baja de un curso dentro de los 10 días naturales siguientes a la fecha de inicio (fines de semana incluidos), no habrá ninguna penalización en la calificación.**Tú** Debe notificar a la Sra. Eberhard su intención de dejarlo por escrito o por correo electrónico a más tardar el 9^{el}para que ella tenga tiempo de darte de baja del curso. Si te matriculas después del plazo de 10 días para darte de baja, se registrará una calificación final en tu expediente académico permanente para cada curso en línea.
12. **Los estudiantes deben comenzar un curso dentro de los primeros diez (10) días para permanecer inscritos. Si el estudiante no entrega tres (3) tareas calificadas (LAS PUBLICACIONES EN EL FORO DE DISCUSIÓN NO CUENTAN) dentro de los primeros 10 días (fines de semana incluidos),ellosPuede ser cancelado automáticamente sin previo aviso.**Allá puedeser una penalización de calificación,y este voluntadafectará su elegibilidad para futuros cursos en línea a través de la Opción en Línea del Condado de Crook.
13. Los estudiantes deben tomar la iniciativa de solicitar ayuda al instructor en línea si necesitan asistencia adicional con las tareas. La Sra. Eberhard también está disponible para tutorías y ayuda.
14. Si comienza o finaliza el programa Crook County Online Options cerca o después detú haveSi un estudiante obtuvo calificaciones a mitad de trimestre en CCHS u otra institución, esa calificación y la obtenida en CCOO se promediarán para crear la calificación final de 0.5 créditos.
15. Si un estudiante no termina un curso antes de la fecha límite, se obtendrá una calificación final que se registrará en el expediente académico del estudiante. Esta calificación se basará en el desempeño del estudiante.**desempeño en todo el curso, que incluye el trabajo aún no completado**No se otorgarán ni registrarán créditos parciales ni calificaciones parciales.
16. **Cualquier comunicación inapropiada dará lugar a medidas disciplinarias que pueden incluir una calificación reprobatoria en el/los curso(s) y la expulsión inmediata del Programa de Opción en Línea del Condado de Crook. También puede dar lugar a medidas disciplinarias por parte del distrito escolar.***Los estudiantes se comprometen a utilizar una comunicación apropiada y respetuosa en todo momento.*ENusar oraciones completas, puntuación y comunicación cortés en**todo** correos electrónicos y tareas.
17. Los estudiantes del Programa de Opciones en Línea del Condado de Crook deben seguir todas las reglas y directrices tanto de las Escuelas del Condado de Crook como de nuestro proveedor en línea.
18. **Si no está de acuerdo con su calificación final o con las calificaciones de sus tareas, notifique a su instructor en línea y a la Sra. Eberhard. Asegúrese de incluir los motivos de su desacuerdo.**
19. En la página principal de cadaCurso en línea, dentro del enlace Módulos en Materiales del curso,Este enlace remite al Código de Conducta Académica. Usted es responsable de leer este documento y acepta las políticas que en él se describen.
20. El manual para padres y estudiantes del Distrito Escolar del Condado de Crook, así como todas sus normas y responsabilidades, se aplican a usted como estudiante del Distrito Escolar del Condado de Crook.
21. Habilita un espacio para estudiar en casa. Puedes usar la mesa de la cocina o un escritorio, un lugar tranquilo donde te sientas responsable de trabajar. También es útil establecer un horario fijo para estudiar. Al igual que en una escuela presencial, dedica un tiempo cada día a estudiar y a completar cada curso en

línea. Calcula entre una hora y una hora y media al día por curso y asegúrate de estudiar todos los días, cinco días a la semana.

22. **No está permitido el plagio ni la presentación de trabajos generados por Inteligencia Artificial (IA).** La primera vez que el estudiante repita la tarea en el año escolar, tendrá la oportunidad de rehacerla. La segunda vez, obtendrá una calificación de cero. La tercera vez, obtendrá una calificación de cero en todas las asignaturas en línea y, además, no podrá matricularse en ninguna otra clase en línea durante el resto de su etapa en la escuela secundaria.

¡Bienvenidos al Programa de Opciones en Línea del Condado de Crook! ¡Nos entusiasma verles destacar en línea!

La recepción de esta carta de bienvenida por correo electrónico o entregada en mano constituye la aceptación de los términos.

Si tiene alguna duda o pregunta, consulte con la Sra. Eberhard.

Traducido por Google Docs en octubre de 2026