



Crook County Online Options Program
Natalie Eberhard, Teacher/Coordinator
Crook County High School, Room 203
1100 SE Lynn Blvd, Prineville, OR 97754
natalie.eberhard@crookcountyschools.org
541-416-4235 (school)

Carta de Bienvenida y Consentimiento de los Padres
Programa de Opciones en Línea del Condado de Crook

¡Bienvenido al programa de educación en línea Crook County Online Options (CCOO)! Esperamos trabajar con usted y ayudarlo a tener una experiencia educativa en línea positiva. La Sra. Eberhard es una de sus maestras locales y la coordinadora del programa. Ella está disponible para su estudiante para enseñar algunos cursos en línea, ayudar con tutorías, inscribirse, realizar un seguimiento de su progreso, facilitar su progreso a lo largo del curso, ingresar su asistencia y ayudarlo a responder preguntas generales. Además, si la Sra. Eberhard no es su maestra en línea, tiene los maestros de sus cursos en línea que pueden ayudar a su estudiante a navegar por el programa en línea y responder sus preguntas sobre los cursos que está tomando. Los maestros en línea de su estudiante determinan su calificación para su(s) curso(s) en función de su desempeño; Crook County Online Options ingresa la calificación que obtuvieron en su expediente académico oficial.

El programa de opciones en línea del condado de Crook es una opción en línea para los grados 9 a 12. Ofrecemos cursos para

Estudiantes del Distrito Escolar del Condado de Crook. A continuación se presentan datos y pautas importantes que su estudiante debe seguir para tener éxito. El apoyo de los padres/tutores es necesario para garantizar un resultado positivo y es imperativo que los padres estén educados, informados e involucrados con sus estudiantes y sus cursos en línea. Utilizamos la información de contacto que usted proporcionó cuando se registró en el distrito escolar.

Proporcione a la Sra. Eberhard cualquier cambio en su información de contacto, incluidos los números de teléfono y especialmente las direcciones de correo electrónico de los padres/tutores para que podamos permanecer en contacto.

Es importante que los padres sepan que el programa en línea y sus requisitos han sido cuidadosamente diseñados para el éxito, la integridad y la equidad de los estudiantes para todos los estudiantes participantes. Como padre involucrado e informado de un estudiante en línea, verá de primera mano que los estudiantes están bien informados sobre las expectativas y requisitos. Los estudiantes pueden completar tantos cursos como puedan, pero deben completar al menos 6,0 créditos por año, pero recomendamos entre 7,0 y 7,5 créditos para mantenerse encaminados hacia la graduación.

Información importante para padres, consulte también la carta de bienvenida que recibió su estudiante:

1. Los estudiantes deben mostrar un progreso adecuado para continuar en el programa. Por lo general, los estudiantes necesitan un mínimo de 48 horas para completar un curso regular de 0,50 créditos, un mínimo de 20 horas para un curso de recuperación de créditos y un mínimo de 56 horas para un curso de colocación avanzada. The average GPA of an online student is 2.75 or above, but all academic levels can be successful with hard work and support.
2. Históricamente, las opciones en línea del condado de Crook han tenido una tasa de aprobación del 90%, pero muchos estudiantes tienen dificultades con los siguientes aspectos del aprendizaje en línea y necesitarán su apoyo y el de la Sra. Eberhard para tener éxito: Time management, personal discipline, and problem solving.

Existen plazos estrictos que debe cumplir el estudiante. (Estos plazos no son negociables por los padres o estudiantes).

- a. Renuencia a contactar al personal de manera oportuna para informar necesidades o problemas.
 - b. Frustración por problemas técnicos y reacción ante contratiempos.
3. La historia ha demostrado que los estudiantes de primer año tienen una mayor tasa de fracaso en los cursos en línea, **independientemente de su capacidad académica.**
 4. Los padres tienen una cuenta en Fuel Education para recibir un informe de progreso semanal todos los lunes por la mañana por correo electrónico. Guarde el correo electrónico de la semana anterior para poder realizar un seguimiento de los cambios en el progreso de los estudiantes en cada curso. Revisa tu "correo basura" si no lo recibes. Avise a la Sra. Eberhard lo antes posible si el correo electrónico que proporcionó cuando se registró ha cambiado o si desea que se utilice una persona y un correo electrónico diferentes al correo electrónico que recibió esta carta y la información de inicio de sesión.
 5. Los padres de los estudiantes que opten por inscribirse deben reconocer que:
 - a. Este es un riesgo elegido.
 - b. Entienden que las consecuencias de una calificación reprobatoria son definitivas.
 - c. Utilizar la tecnología con éxito es parte de la experiencia y en última instancia de la nota final.
 - d. Una calificación reprobatoria puede o no estar relacionada con el dominio del contenido académico.
 - e. Un máximo de dos semanas es el límite máximo que se puede extender si un estudiante no completa su(s) curso(s) al final del trimestre y se obtendrá una calificación final en este momento.

Los elementos enumerados en la "Carta de bienvenida al estudiante" no son sugerencias; son los requisitos para permanecer matriculados. Si su estudiante no cumple con estos requisitos, puede esperar que lo retiren del programa, posiblemente con una(s) calificación(es) reprobatoria(s). Como padre, debe leer la Carta de bienvenida al estudiante de CCOO, el Código de conducta de educación Fuel en línea y el Manual para padres y estudiantes del distrito escolar del condado de Crook (disponible en el sitio web del distrito).

www.crookcountyschools.org y en cualquiera de los edificios escolares del condado de Crook) en su totalidad para que usted sepa lo que se espera y pueda ayudar a su estudiante a tener éxito.

Grados Académicos

Los estudiantes deben estar "en camino" de graduarse para matricularse en CCOO. "En camino" para la graduación equivale a un mínimo de 6,0 créditos obtenidos cada año escolar y/o 2,0 por trimestre.

1. Se obtienen calificaciones con letras (A-F), no Aprobado/No Aprobado (la única excepción es la Experiencia Laboral, que es una calificación de Aprobado/No Aprobado). Las calificaciones no se pueden reemplazar ni cambiar una vez que se colocan en el expediente académico oficial de su estudiante. ***Las calificaciones van directamente al expediente académico y no estarán presentes en los informes de calificaciones de la escuela residente. ParentVue no está vinculado a Fuel Education: los correos electrónicos semanales que recibe y el acceso a su cuenta de Fuel Education le permiten realizar un seguimiento del progreso de su estudiante en sus cursos.*** Consulte la tercera y cuarta página del Folleto de consejos útiles para obtener instrucciones sobre cómo acceder a su cuenta o comuníquese con la Sra. Eberhard para obtener ayuda.
2. Una vez que un estudiante completa el proceso de inscripción, está inscrito en un curso(s) y pasa el período de abandono de 10 días, el estudiante obtendrá una calificación con letras para cada curso y esta calificación se ingresará en el expediente académico oficial del estudiante.
3. Si su estudiante comienza o termina el programa de Opciones en Línea del Condado de Crook cerca o después de haber obtenido calificaciones de mitad de trimestre de CCHS u otra institución, esa calificación y la calificación obtenida en CCOO se promediarán juntas para crear la calificación final de 0.5 créditos.
4. Las calificaciones reprobatorias afectan el GPA, las solicitudes universitarias, etc. Realizar un curso online es un riesgo que puede tener graves consecuencias a largo plazo.

5. Diploma de Preparatoria: Si su estudiante es un estudiante de último año o tercer año de escuela secundaria que planea graduarse al final del año/trimestre escolar, recibirá un diploma del Distrito Escolar del Condado de Crook como estudiante de CCOO si la mayoría de sus últimos Finalizó los estudios del trimestre en CCOO. Los diplomas de la escuela secundaria del condado de Crook y del distrito escolar del condado de Crook son equivalentes pero son programas separados. Si tiene preguntas sobre esta política, envíe un correo electrónico o llame a la Sra. Briana Van Roekel de CCHS o a la Sra. Eberhard de CCOO. Cuando su estudiante necesita un expediente académico para el trabajo, la universidad, la escuela técnica, el ejército u otras razones, todos los estudiantes se comunican con Crook County High School para obtener su expediente académico oficial.

Plazos

Cada estudiante tiene su propia fecha de finalización según su inscripción, pero normalmente es la misma que las fechas de finalización del trimestre en CCHS. Los horarios del DISTRITO PUEDEN no aplicarse y, por lo tanto, es posible que no haya "descansos" para los cursos en línea. **Se espera que los estudiantes trabajen durante las vacaciones y cuando viajan.** (ya sea por placer, escuela, deportes o de otro modo) si entran en conflicto con los días escolares y/o el estudiante está atrasado en su progreso.

1. Se pueden otorgar extensiones de curso de un máximo de dos semanas a los estudiantes que lo necesiten y SÓLO con la aprobación de la administración de CCHS. El padre del estudiante debe enviar una solicitud por correo electrónico, que incluya el motivo por el que se necesita la extensión, a la Sra. Eberhard. **al menos una semana antes de la fecha de finalización del curso. Se podrán solicitar prórrogas de hasta dos semanas, pero sólo se concederán por motivos viables. Si su estudiante tiene un emergencia/problema médico/familiar documentable,** notifique a la Sra. Eberhard de inmediato y se harán adaptaciones siempre que sea posible.
2. Los problemas con la computadora en el hogar, horarios ocupados y/u obligaciones extracurriculares o familiares no son una razón válida para retrasarse o no desempeñarse de manera constante. Las extensiones deben usarse únicamente para problemas legítimos. Si su estudiante tiene problemas con su Chromebook proporcionado por el distrito, tráigalo a la oficina principal de la escuela secundaria inmediatamente para su reparación o reemplazo.
3. Si un estudiante no termina un curso antes de la fecha límite, se obtendrá una calificación final y se ingresará en el expediente académico del estudiante. Esta calificación se basará en el desempeño del estudiante en todo el curso, que incluye el trabajo aún no completado, no se obtendrán ni ingresarán créditos ni calificaciones parciales.
4. **A los estudiantes NO se les asignarán clases adicionales si no pueden mantener los requisitos de asistencia y desempeño detallados en la Carta de bienvenida al estudiante. La inscripción continua y futura en el programa depende del cumplimiento del requisito de asistencia. Las políticas y procedimientos de ausentismo escolar del distrito se siguen en el programa CCOO.**

El uso exitoso de la tecnología es un requisito para realizar un curso en línea. Un Chromebook confiable proporcionado por el distrito o una computadora en el hogar y acceso a Internet son realmente necesarios para el éxito de los estudiantes. Aunque los estudiantes pueden usar las computadoras de la escuela y acceder a su curso desde cualquier computadora con acceso a Internet (es decir, la biblioteca pública), tener acceso en casa aumenta el éxito de los estudiantes. Si no tiene acceso a Internet en casa, consulte con la oficina principal de CCHS para ver si puede buscar un punto de acceso a Internet para su estudiante. Estos Hot Spots solo funcionan con Chromebooks del distrito escolar.

1. Se espera que los estudiantes revisen el correo electrónico diariamente mientras estén inscritos. Si pierden información importante, como fechas límite, por no revisar el correo electrónico, el estudiante es responsable y debe aceptar las consecuencias.
2. Los estudiantes recibirán un correo electrónico semanal de la Sra. Eberhard todos los lunes escolares con un formulario de Google para completar ingresando la cantidad de minutos dedicados a cada curso en línea. Este registro informado por los estudiantes se compara con los registros de actividades que mantiene PEAK. Los registros PEAK son los registros oficiales y si hay un conflicto entre las actas reportadas por los estudiantes y las minutos reportadas por PEAK, se utilizan los registros PEAK. Si un

estudiante informa erróneamente constantemente su actividad en línea, se pueden obtener consecuencias disciplinarias.

3. Se espera que los estudiantes se comuniquen directamente con el personal en línea. ¡Los padres deben alentar a los estudiantes a defenderse a sí mismos!
4. Se espera que los estudiantes dediquen de 5 a 8 horas por semana, todas las semanas, en cada uno de sus cursos en línea para poder terminar con una calificación aprobatoria. Los estudiantes que opten por no hacer esto corren el riesgo de obtener una calificación reprobatoria y/o no ser elegibles para futuros cursos en línea a través del Programa de Opción en Línea del Condado de Crook. ***El progreso constante es igual a la asistencia (normalmente se espera un progreso del 7 al 8 % cada semana por clase).***
5. Se espera que los estudiantes completen todas las tareas del curso en orden. No es aceptable elegir qué trabajo se va a realizar.

Reconocemos la necesidad de apoyo de los padres para todos los estudiantes durante esta parte integral de su carrera académica. Aprender en línea es una forma diferente de aprender y estamos aquí para apoyar a su estudiante a través de la comunicación, estableciendo expectativas, responsabilizando al estudiante y brindando asistencia según sea necesario en persona en CCHS en el salón de la Sra. Eberhard o mediante reuniones telefónicas o por Zoom solicitadas. Alentamos a los padres a participar y comunicarse con los maestros en línea y/o con la Sra. Eberhard si tienen alguna inquietud o pregunta o para programar una cita o conferencia cuando sea necesario.

En la página inicial de cada curso de Fuel Education/STRIDE Learning hay un enlace al Código de conducta estudiantil de Fuel Education. Los estudiantes son responsables de leer ese documento y son responsables del contenido. El manual para padres y estudiantes del Distrito Escolar del Condado de Crook y todas las reglas y responsabilidades se aplican a su estudiante, ya que es un estudiante del Distrito Escolar del Condado de Crook. El contenido del curso está disponible (1) en la pestaña Contenido de cada curso de Fuel Education/STRIDE Learning y está determinado por STRIDE Learning; (2) haciendo clic en el enlace naranja "Catálogo de cursos digitales de la escuela secundaria" en el Catálogo de cursos Stride que se le envió por correo electrónico cuando usted y su estudiante recibieron su información de inicio de sesión. El catálogo de cursos también está disponible en el sitio web del distrito escolar (vaya a www.crookcountyschools.org, haga clic en "Escuelas", seleccione la escuela en línea, luego desplácese hacia abajo hasta el enlace al "Catálogo de cursos en línea"); y (3) comunicándose con la Sra. Carrie Lowenbach, directora de Enseñanza y Aprendizaje de carrie.lowenbach@crookcountyschools.org.

Éxito en Casa

Los estudiantes que establecen un espacio y un horario para la "escuela" en casa son los más exitosos. Las sugerencias para un espacio incluyen la mesa de la cocina o un escritorio, un lugar tranquilo y donde su estudiante será responsable de trabajar. Ni en su cama ni en algún lugar que usted, el padre, no pueda controlar. También se ha demostrado que resulta útil establecer horarios "escolares". Al igual que cuando su estudiante asiste a una escuela física, establezca un horario cada día en el que su estudiante vaya a la "escuela" y cada curso que esté tomando en línea. Calcule entre una (1) y una hora y media (1 ½) por día por curso y asegúrese de que su estudiante trabaje todos los días, cinco días a la semana. Programe descansos y almuerzos tal como lo hacen en las escuelas presenciales. Es posible que este horario deba cambiar cada semana debido al trabajo del estudiante u otro problema, pero establecer un horario es lo más importante, no que sea exactamente el mismo todos los días o todas las semanas.

La recepción de esta carta de bienvenida por correo electrónico o entrega en mano constituye un acuerdo.

Comuníquese con la Sra. Eberhard si tiene alguna inquietud o pregunta.

Bienvenido al programa de opciones en línea del condado de Crook. ¡Estamos emocionados de ver a su estudiante sobresalir en línea!